

Протокол № 12
засідання педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
(онлайн-формат проведення)

24.03.2025

Голова: Кононов О.
Секретар: Блужан Т.
Присутні: 62 особи (реєстраційний лист додається)
Відсутні: Рябоконь Ю., Баранова А., Мартиненко В., Осадча Н., Супрун І., Ворона О., Вахабова В.

Порядок денний:

1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 р.
Доповідач: Зайцева Л.
2. Про організацію освітнього процесу в квітні 2025 року.
Доповідач: Симоненко Л.
3. Про внутрішній моніторинг освітнього процесу.
Доповідачі: класні керівники
4. Про результати анкетування здобувачів освіти та їх батьків щодо якості освіти.
Доповідач: Івашура В.
5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.
Доповідач: Блужан Т.
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Зайцеву Л. про результати атестації педагогічних працівників у 2025 р.

ВИСТУПИЛИ: Зайцева Л. наголосила присутнім на тому, що:

- атестація педагогічних працівників здійснювалась згідно Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805), у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277 « Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про атестацію педагогічних працівників КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;
- вся необхідна інформація була вчасно оприлюднена на веб-сайті коледжу;
- формою голосування було обрано таємну форму;
- ознайомила присутніх із результатами атестації;
- наголосила на проходженні підвищення кваліфікації до 31 грудня атестаційного року.

Кононов О. наголосив, що ніякого тиску на рішення атестаційної комісії не було; звернув увагу викладачів на те,

що категорії та педагогічні звання присвоюються не довічно.

УХВАЛИЛИ: 1.1. Інформацію взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ: Симоненко Л. з інформацією про організацію освітнього процесу у квітні 2025.

ВИСТУПИЛИ: Симоненко Л. щодо організації освітнього процесу в змішаному форматі в квітні 2025 року.

Питання щодо організації освітнього процесу в змішаному форматі в квітні 2025 року було поставлене на голосування: «ЗА» – 62 (шістдесят два), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

Симоненко Л. звернулася до викладачів, які проводять заняття у найпростішому укритті коледжу, спрямувати свою роботу на виконання практичних навичок, а не на вивчення теорії чи переглядів відео з YouTube.

УХВАЛИЛИ: 2.1. Навчання студентів у квітні 2025 року проводити у змішаному форматі з дотриманням вимог безпеки відповідно до інструкцій з охорони праці та цивільного захисту в найпростішому укритті коледжу та в дистанційному форматі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google Workspace додатків Google Classroom, сервісів онлайн-конференцій Google Meet або Zoom.

3. СЛУХАЛИ: Класних керівників про внутрішній моніторинг освітнього процесу

ВИСТУПИЛИ: Класні керівники всіх академічних груп доповіли про:

- студентів, які мають академічну заборгованість;
- проведену роботу зі студентами та їх батьками;
- надання батькам екранів успішності здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ: 3.1. Головам ЦК на засіданні у квітні 2025 обговорити та розробити заходи ліквідації академічної заборгованості з дисциплін та предметів, які викладають та подати заступнику з навчальної роботи до 21.04.2025.

3.2. Класним керівникам запросити невстигаючих студентів та їх батьків до адміністрації коледжу до 04.04.2025.

3.3. Викладачам розробити графіки відпрацювань та довести до відома студентів та адміністрацію до 26.03.2025.

4. СЛУХАЛИ: Івашуру В. з інформацією про результати анкетування здобувачів освіти та їх батьків щодо якості освіти.

ВИСТУПИЛИ: Івашура В. з інформацією щодо проведеного моніторингу серед студентів та їхніх батьків у січні 2025 року:

- значна більшість опитаних студентів I курсу задоволена, що навчаються на обраній спеціальності. Здобувачі освіти

позитивно висловлюють свої домки щодо викладачів та їх пояснень навчального матеріалу;

- опитування студентів II, III та IV курсів показало позитивні результати, але деякі здобувачі освіти незадоволені обсягом навчального матеріалу та розкладом навчальних занять;

- щодо батьків здобувачів освіти, які взяли участь у моніторинзі, то більшість вважає навчання в коледжі гарним стартом для майбутньої професії, задоволені організацією роботи в коледжі та якістю освітнього процесу. Батьки вказали викладачів, про яких їхні діти відгукуються позитивно та тих, з ким виникли певні труднощі у навчанні.

УХВАЛИЛИ: 4.1. Інформацію взяти до відома.

5. СЛУХАЛИ: Тетяну Блужан про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.

ВИСТУПИЛИ: Івашура В. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «НЕ ГОЛОСУВАВ» – 1 (один) (Івашура В.). Рішення прийнято одногосно.

Бугайова Ю. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «НЕ ГОЛОСУВАВ» – 1 (один) (Бугайова Ю.). Рішення прийнято одногосно.

Фаряцьєва Л. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «НЕ ГОЛОСУВАВ» – 1 (один) (Фаряцьєва Л.). Рішення прийнято одногосно.

Білоконь І. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61 (шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «НЕ ГОЛОСУВАВ» – 1 (один) (Білоконь І.). Рішення прийнято одногосно.

Пестун Т. щодо представлення звіту з підвищення кваліфікації.

Питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів поставлене на голосування: «ЗА» – 61

(шістдесят один), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «НЕ ГОЛОСУВАВ» – 1 (один) (Пестун Т.). Рішення прийнято одногосно.

- УХВАЛИЛИ:**
- 5.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 - 5.2. Завідувачу навчально-методичного кабінету Тетяні Блужан оформити схвалення клопотань педагогічних працівників та долучити до особових справ до 06.03.2025.

Додатки:

- 1) Звіти викладачів, які подали клопотання про схвалення результатів підвищення кваліфікації;
- 2) реєстраційний лист присутніх.

Голова (підпис наявний в оригіналі)

Олександр КОНОНОВ

Секретар (підпис наявний в оригіналі)

Тетяна БЛУЖАН

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
присутності членів педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
на засіданні 24.03.2025 у онлайн-форматі

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Кононов О. – голова | 44. Рибянська В. |
| 2. Симоненко Л. | 45. Рябіченко С. |
| 3. Акопян О. | 46. Свистун Є. |
| 4. Бабіна С. | 47. Силка О. |
| 5. Білецька А. | 48. Скляренко І. |
| 6. Берко І. | 49. Слухай С. |
| 7. Білоконь І. | 50. Собина О. |
| 8. Блужан Т. – секретар | 51. Сорговська В. |
| 9. Бугайова Ю. | 52. Тверезовська Т. |
| 10. Будьонна Ю. | 53. Тутова Н. |
| 11. Бутенко І. | 54. Угнівенко В. |
| 12. Віршовкін О. | 55. Усик І. |
| 13. Вовк Л. | 56. Фарятьєва Л. |
| 14. Гаврильченко Н. | 57. Харькова О. |
| 15. Голік Т. | 58. Циганок К. |
| 16. Гриценко С. | 59. Шенцев Р. |
| 17. Дем'янюк П. | 60. Шенцев І. |
| 18. Добровольська Н. | 61. Яковець О. |
| 19. Єрмоленко Н. | 62. Яценко І. |
| 20. Зайцева Л. | |
| 21. Івашура В. | |
| 22. Ілляшенко В. | |
| 23. Ілляшенко Л. | |
| 24. Ільченко Т. | |
| 25. Кісільова М. | |
| 26. Коломойцева С. | |
| 27. Кот А. | |
| 28. Коцар О. | |
| 29. Курило А. | |
| 30. Лобанова Т. | |
| 31. Лук'яненко Л. | |
| 32. Ляшенко Л. | |
| 33. Мельник В. | |
| 34. Мироненко А. | |
| 35. Нестеренко І. | |
| 36. Нестеренко С. | |
| 37. Онопрієнко О. | |
| 38. Пономаренко Т. | |
| 39. Приходько Л. | |
| 40. Пестун Т. | |
| 41. Попова А. | |
| 42. Попова Т. | |
| 43. Пестун О. | |

